



دارای رونوشتی از آیین نامه هستند. يك رونوشت هم در اختیار مدير داخلی و مربیان و فرزندان است. These sources of duties have to be put into one Organization booklet for all actors involved and as means of transparency.

مدیریت – وظایف و اختیارات

Management – tasks and authorities of all participants involved

گنگ Yet tounclear	Tasks and authorities وظایف و اختیارات				Participants in Large	
	مصوبات داخلی internal decisions	بخشنامه بهبیستی Instructions of board of guardianship	مفاد قانون تجارت relevant Articles of Law of Trade	اساسنامه Articles of Association	P	مسولان داخلی Participants in the association
عذل عضو				ماده 10-16	هیئت امناء General assembly	
	1. عذل و نصب مدیر عامل و کلیه کارکنان و ابلاغ آن به بهیستی 2. عذل و نصب اعضا کمیونها 3. تصمیم گیری فوری و ابلاغ آن به مدیر عامل در موارد اضطراری که نامبرده کسب تکلیف میکند. تصمیم گیری بوقت و ابلاغ آن به مدیر عامل در موارد غیر اضطراری که نامبرده کسب تکلیف میکند.		107-...	ماده 17-21	هیئت مدیره Executive board	
	1. حق پیشنهاد عذل و نصب کارکنان به هیئت مدیره 2. مجری مصوبات هیئت مدیره 3. اطلاع رسانی به و نظرخواهی از هیئت مدیره و بازرسان در کلیه موارد اداری منجمله با بهیستی.		124-...	ماده 21 تا 1 و 3 و 4	مدیر عامل Director	

	<p>1. تحت مسئولیت مدیر عامل 2. هماهنگی با مدیر عامل در کلیه موارد مشاورتی فرزندان اعم از پزشکی و تربیتی و غیره 3. ناظر و مسئول بر عملکرد کارکنان (مربیان و مددکاران) 4. مسئول انبار و تهیه قبض و حواله آن تا تعیین انباردار. 5. طرح و برنامه ریزی ماهانه تغذیه با همکاری فرزندان و آشپز و مربیان</p>				<p>مدیر داخلی Manager in charge of the shelter</p>	
	<p><u>نظافت عمومی</u> 1. برنامه ریزی 2.</p>				<p>مربیان Staff</p>	
	<p>1. مشاورت تخصصی با مدیران در امور مربوطه فرزندان 2. مشاورت و یآوری به فرزندان 3. هماهنگی ماهانه مشاورین با همدیگر</p> <p>گروه‌های مشاورین شامل هستند از :</p> <p><u>تندرستی جسمی-روحي</u> </p> <p><u>حقوقی</u> </p> <p><u>درسی</u> </p> <p><u>ورزشی</u> </p> <p><u>فرهنگی-هنری</u></p>				<p>مشاورین Advisors</p>	

 <u>خانوادگی</u>								
								بازرسان Inspectors	
	1. ازدیاد اعضا به 2 نفر 2. بررسی کلیه هزینه ها و درآمدها و کلیه عملیات دیگر دست اندر کاران و فرزندان در هر زمان بوسیله خود بازرس و یا با کمک کارشناسی شخصی ثالث که قبلا به هیئت مدیره معرفی شده است 3. حق نظر خواهی کتبی از بهزیستی در موارد قانونی گنگ 4. گزارش تخلف به هیئت امنا با رونوشت به هیئت مدیره و در صورت ضرورت هم به بهزیستی. با دادن مهلت 10 روزه برای رسیدگی. و دادن گزارش به بهزیستی در صورت عدم رضایت از رسیدگی مذکور 5. کناره گیری متهم به تخلف از رأی گیری در تصمیمات رکنی که ایشان عضو آن میباشد					ماده 22 و 23	-117.127.144 156		
									بهزیستی Gov. board of guardianship
							ماده 11 ت 2	نماینده Representative	
							ماده 23 ت 2	کارشناس Consultant	

جزئی از مصوبات داخلی:

Some internal decisions shortly made:

• پرهیزکاری:

موسسه از دادوستد با اعضاء ارکان خود (هیئت امناء | هیئت مدیره | مدیر عامل) به سبب امانت داری و حفظ اعتماد موجود مردمی دوری میکند.

The association will due to matters of public confidence not deal or trade with its own bodies (GA, executive board, director)

• **کناره گیری از رأی دادن:**

هرگاه تصمیم رکنی با منافع (مخصوصاً) مالی عضوی از آن مرتبط باشد آن عضو از رأی دادن در رکن مربوطه محروم است.

If the decision of a body may affect (specially) the financial interest of its member, this member will not participate in the decision making.
خویشاوندان حق رأی و تصمیم گیری در مورد یکدیگر را ندارند.

A member is excluded to vote or decide in matters concerning his/her relative in the body

کسی که از طرف بازرس متهم به تخلف میشود حق دارد در این مورد اظهار نظر کند. این حق باید به وی کتبا و با دادن مهلتی معقول برای پاسخگویی ابلاغ شود.

The inspectors complaining about a person have to inform this person by writing and grant also hearing.

• کلیه دست اندرکاران موظفند در موارد اضطراری که به سلامتی فرزندان مربوطند (مثل مصدومیت بر اثر تصادف) اقدام لازم را فوراً انجام داده و مسئولان خویش و نیز یک بازرس موسسه را هم در اسرع وقت در جریان بگذارند.

Every one is obliged to react immediately and inform an inspector and the person in charge, when a child is injured.

• **داوری:** اختلافات فکری بین دو نفر و یا دو گروه (مثلاً فرزندی با مربی \ مربی با مدیر داخلی \ و یا مدیر داخلی با مدیر عامل) در مرحله اول به منظور توافق در بین خود آنها مطرح میشود. اما اگر این توافق حاصل نشد مراتب توسط یک و یا هر دو طرف مشاجره به رکن مافوق به عنوان داور جهت رسیدگی ارجاع داده میشود. رکن مربوطه نظرات دو طرف را استماع کرده و در اسرع وقت نتیجه را به آنها ابلاغ میدارد.

In a conflict the parties must discuss first the problem with each other. Only if no agreement is obtained, the matter will be put forward to the person or body in charge of the parties.

• **حق عضویت:** عضو هئیت امناء ماهانه 1000 تومان / سایر اعضاء و نیز اعضاء افتخاری ماهانه 500 تومان